

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

5662 sayılı “Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun” 29/05/2007 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmesiyle kurulan Enstitümüz, misyon ve vizyonuna paralel olarak görev ve sorumlulukları, amaç ve hedefleri, fiziki yapı ve personel ile faaliyet ve performans bilgileri ekte sunulmaktadır.

Enstitümüz biri ortak program olmak üzere 10 Anabilim Dalı, 39 öğretim üyesi (görevlendirme), 3 idari personel ile 80 öğrenciye hizmet vermektedir. Enstitümüz geliştirmekte olan Üniversitemiz yapısı içerisinde örnek eğitim programları ile ülkemizdeki Fen Bilimleri Enstitüleri arasında nitelikli ve aranan bir Enstitü olmayı amaç edinmiştir.

Öğretim üyesi kadrosunu güçlendirmek ve fiziki alan ile malzeme eksikliğinin giderilmesi Enstitümüzün kısa vadeli en önemli hedeflerinden birini teşkil etmektedir. Farkında olan ve cevap verebilen bir yönetim yapısı içerisinde, çalışanların bilgi ve yetkinliklerini temel alan, bunu geliştirerek hizmete dönüştürmeyi amaç edinen ve Üniversitemiz yapısı içerisinde profesyonellik düzeyinde bir Fen Bilimleri Enstitüsü olmayı hedeflemektedir.

Doç. Dr. Sedat BOZARI
Müdür

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

1-Misyon

(Birim Misyonu yazılır.)

Lisansüstü eğitimde Ar-Ge ortamları oluşturmak, araştırma çalışmalarının yürütülmesi ve geliştirilmesini sağlayarak evrensel bilgi birikimine katkıda bulunacak araştırmacılar ve uzmanlar yetiştirmektir.

2- Vizyon

Muş Alparslan Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsünün vizyonu; yükseköğretim kalitesi, bilimsel araştırma olanakları ve ürünleriyle; araştırma ruhuna sahip, mesleki olarak yeterli ve üretkenliğiyle bilinen, ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen akademik bir birim olmak; yükseköğretim, araştırma-geliştirme ile bilimsel yayın ve uygulamada uluslararası ölçütlere ulaşmak; öğrenciye bilgiye ulaşmanın yollarını öğretmek; ülkenin ve yörenin bilim, teknoloji ve kültür hayatına katkıda bulunmak; mevcut fiziksel mekân ve teçhizat, beyin gücü ve bilgi birikimini değerlendirerek, gelişmiş ve modern işletme teknik ve yöntemlerini uygulayan çağdaş bir akademik kurum olmaktır.

3- Temel Değerler

- ✓ Yeniliği teşvik etme ve sürekli ilerlemeyi ilke olarak benimseme
- ✓ Evrensel değerlere bağlı olma
- ✓ Stratejik yönetim anlayışını benimseme ve uygulama
- ✓ Bilim ile Teknolojiyi takip etme ve katkıda bulunabilme
- ✓ Öğrenci odaklı yaklaşım
- ✓ Şeffaflık ve hesap verebilirlik

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Adı	Görev	Yetki	Sorumluluğu
Doç. Dr. Sedat BOZARI	Enstitü Müdürü	Fen Bilimleri Enstitüsünün akademik ve idari faaliyetlerini yönetmek	Enstitü ile ilgili kurullara başkanlık etmek, 2547 sayılı kanuna ve diğer kanunlara göre

			Enstitüyü yönetmek.
Doç. Dr. Erdal KORKMAZ	Enstitü Müdür Yardımcısı	Enstitü Müdürünün bilgisi dâhilinde eğitim ve öğretim faaliyetlerini yönetmek	Enstitü Müdürü tarafından verilen görevleri yerine getirmek ve alanı ile ilgili faaliyetleri Kanunlara uygun olarak takip etmek.
Dr. Öğr. Üyesi Harun ÖNLÜ	Enstitü Müdür Yardımcısı	Enstitü Müdürünün bilgisi dâhilinde eğitim ve öğretim faaliyetlerini yönetmek	Enstitü Müdürü tarafından verilen görevleri yerine getirmek ve alanı ile ilgili faaliyetleri Kanunlara uygun olarak takip etmek.

5662 sayılı “Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun” 29/05/2007 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmesiyle kurulmuştur.

Enstitüsünün temel amacı; Fen Bilimleri dallarında Yüksek Lisans ve Doktora programları açarak Fen Bilimleri alanında lisansüstü eğitimi düzenlemek, bilimsel gelişmeleri takip ederek lisansüstü çalışmaları sürdürmek, teşvik etmek, üst düzeyde bilimsel çalışma yapmak, bilgi üretmek, ulusal gelişme ve kalkınmaya destek olmaktır.

C- Birime İlişkin Bilgiler

1 Fiziki Kaynak Analizi

1.1 Eğitim Alanları

Tablo 1 Eğitim Alanları ve Kapasitesi

Eğitim Alanı(m ²)	Derslik	Amfi	Seminer Salonu	Bilgisayar Laboratuvarı	Araştırma Laboratuvarı
0-50	0	0	0	0	0
51-75	0	0	0	0	0
76-100	0	0	50	0	0
101-125	0	0	0	0	0
126-150	0	0	0	0	0
151 ve üzeri	0	0	0	0	0
Toplam	0	0	50	0	0

Tablo 2 Derslik Kullanımı Sıklığı Analizi

Akademik Birimler	Öğrenci Sayısı	Derslik /Seminer Salonu Sayısı	Derslik /Seminer Salonu Kapasitesi (Öğrenci)	Derslik /Seminer Salonu Kapasitesi (Ders Saati) (A)	Kullanılan/ Seminer Salonu Kapasite (Ders Saati) (B)	Derslik Kullanım Sıklığı (% B/A)
Eğitim Fakültesi						
Eğitim Fakültesi (Pedagojik Formasyon)						
İslami İlimler Fakültesi						
Fen Edebiyat Fakültesi						
İktisadi ve İdari Birimler Fakültesi						
Mühendislik Mimarlık Fakültesi						
İletişim Fakültesi						
Sağlık Bilimleri Fakültesi						
Uygulamalı Bilimler Fakültesi						
Spor Bilimleri Fakültesi						
Fen Bilimleri Enstitüsü	80	1	50	8	6	%75
Sosyal Bilimler Enstitüsü						
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu						
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu						
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu						
Malazgirt Meslek Yüksekokulu						
Varto Meslek Yüksekokulu						
Bulanık Meslek Yüksekokulu						
Toplam/Ortalama						

1.2 Sosyal Alanlar

Tablo 3 Sosyal, Kültürel ve Spor Alanları

Sosyal Alanın Adı	Açıklama	Sayısı	Büyüklüğü	Kapasitesi
			(m ²)	(Kişi Sayısı)
Konuk evi				
Kantin				
Kafeterya				
Yemekhane	Öğrenci			
	Personel			
Kapalı Spor Tesisi				

Toplantı Salonu			
Konferans Salonu	Eski Rektörlük		
	Kongre Kültür		
	Kongre Kültür		
	Kongre Kültür		
	Malazgirt MYO		
Lojmanlar	Küllüye		
Toplam			

1.3 Hizmet Alanları

Tablo 4 Akademik ve İdari Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanının Adı	Ofis Sayısı	Alanı (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı	Personele Düşen Alan (m ²)
Akademik Personel Çalışma Odası	2	76.1	3	25.36
İdari Personel Çalışma Odası	2	62	4	15.5
Toplam/Ortalama		138.1	7	40.86

1.4 Depo, Arşiv, Sistem Odası, Atölye Alanları ve Taşıtlar

Tablo 5 Depo, Arşiv, Sistem Odası, Hangar ve Atölye Alanları

Hizmet Alanının Adı	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)
Depo		
Arşiv (Sos. Bil. Enst. ile ortak kullanılıyor)	1	21.7
Atölye		
Sistem Odası	1	6
Hangar		
Toplam	2	27.7

Tablo 6 Taşıtlar

Taşıtın Cinsi	Taşıt Sayısı
Binek Otomobil	
Minibüs	
Pick-Up	
Otobüs	
Kamyon ve Kamyonet	
Traktör	
Hidromek İş Makinası	
Motosiklet	
Toplam	

Tablo 7 Teknik Donanım ve Cihazlar

Cihaz Türü	Adet
Masaüstü Bilgisayar	7
Dizüstü Bilgisayar	1
Projeksiyon Cihazı	0
Fotokopi Makinesi	1
Faks	0
Yazıcı	4
Televizyon	0
Tarayıcı	1
Akıllı Tahta	1
DVD/DVD Player	0
Dijital Fotoğraf Makinesi	0
Fotoğraf Makinesi	0
Dijital Kamera	0
CCD Kamera (Güvenlik Kamerası)	0
Klimalar	0
Telefon	6
Yazı Tahtası	1

1.5 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Tablo 8 Yazılımlar ve Programlar(Birimlerin kullandığı Programlar)

Birimin Adı	Kullanılan Yazılımlar ve Programlar
Fen Bilimleri Enstitüsü	Proliz Yazılım Otomasyon Sistemi
Fen Bilimleri Enstitüsü	Proliz Yazılım Ek Ders Otomasyon Sistemi
Fen Bilimleri Enstitüsü	Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)

Tablo 9 Kütüphane Kaynakları

Bilgi Kaynakları	Adet (Kütüphane ve Malazgirt MYO boş olan alanı doldurmalı.)
Basılı Kitap	
Tez	9
Ciltli Dergi	
Türkçe Dergi (Sürelî Yayın)	
Yabancı Dil (Sürelî Yayın)	
Takip Edilen Veri Tabanı	20
E-Dergi	
E-Kitap	
Malazgirt Meslek Yüksekokulu Kütüphanesi	
Toplam	29

2 İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

2.1 Akademik Personel Durumu

Tablo 10 Yıllara Göre Kadrolu Akademik Personel Sayıları

Kadrolu	2017	2018	2019	2020
Profesör	0	0	0	0
Doçent	0	0	0	0
Dr. Öğr. Üyesi	0	0	0	0
Öğretim Görevlisi	0	0	0	0
Araştırma Görevlisi	0	0	0	0
Toplam	0	0	0	0

Tablo 11 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Kapsamında

Diğer Üniversitelerden Gelen Akademik Personel

Kadrolu	Görevlendirmeye Esas Madde						Toplam
	13/a	16/a	35	39	40/a	40/b	
Profesör	0	0	0	0	0	0	0
Doçent	0	0	0	0	0	0	0
Dr. Öğr. Üyesi	0	0	0	0	0	0	0
Öğretim Görevlisi	0	0	0	0	0	0	0
Araştırma Görevlisi	0	0	0	0	0	0	0
Toplam	0	0	0	0	0	0	0

Tablo 12 2020 Yılı İçinde Atanan Öğretim Elemanı Sayısı

Kadro Unvanı	Nakil	Açıktan	Diğer	Toplam
Profesör	0	0	0	0
Doçent	0	0	0	0
Dr. Öğr. Üyesi	0	0	0	0
Öğretim Görevlisi	0	0	0	0
Araştırma Görevlisi	0	0	0	0
Toplam	0	0	0	0

Tablo 13 Başka Üniversitelere Görevlendirilen Akademik Personel Sayısı

Kadro Unvanı	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun İlgili Maddelerine Göre Görevlendirilen Akademik Personel Sayısı					
	35	38	39	40/a	Diğer	Toplam
Profesör	0	0	0	0	0	0
Doçent	0	0	0	0	0	0
Dr. Öğr. Üyesi	0	0	0	0	0	0
Öğretim Görevlisi	0	0	0	0	0	0
Araştırma Görevlisi	0	0	0	0	0	0
Toplam	0	0	0	0	0	0

Tablo 14 Akademik Personelin Unvan ve Cinsiyet Durumuna Göre Dağılımı

Kadro Unvanı	Kadın	Erkek	Toplam
Profesör	0	0	0
Doçent	0	0	0
Dr. Öğr. Üyesi	0	0	0
Öğretim Görevlisi	0	0	0
Araştırma Görevlisi	0	0	0
Toplam	0	0	0

Tablo 15 Akademik Personelin Yaş Durumuna Göre Dağılımı

Yaş Grubu	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Yaş ve Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	0	0	0	0	0	0	0
Oran (%)	0	0	0	0	0	0	0

2.2 İdari Personel Durumu

Tablo 16 Hizmet Sınıflarına Göre İdari Personel Sayıları

Hizmet Sınıfı	Kadro Durumu		Dolu Kadro Durumu		Toplam
	Dolu	Boş	Kadın	Erkek	
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	2		0	2	2
Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı	0	0	0	0	0
Teknik Hizmetler Sınıfı	0	0	0	0	0
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1		0	1	1
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	0	0	0	0	0
Toplam	3		0	3	3

Tablo 17 Hizmet Sınıflarına Göre İdari Personel Sayısı ve Atanma Yöntemi

Hizmet Sınıfı	Atanma Yöntemi		
	Naklen	Açıktan	Toplam
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	2	0	2
Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı	0	0	0
Teknik Hizmetler Sınıfı	0	0	0
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1	0	1
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	0	0	0
Toplam	3	0	3

Tablo 18 İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

Eğitim Durumu	Sayı
İlköğretim	0
Lise ve Dengi Okullar	1
Ön Lisans	0
Lisans	1
Yüksek Lisans	1
Doktora	0
Toplam	3

Tablo 19 İdari Personelin Unvan Durumuna Göre Dağılımı

Kadro Unvanı	2016	2017	2018	2019	2020
Genel Sekreter					
Genel Sekreter Yardımcısı					
Daire Başkanı					
Fakülte Sekreteri					
Yükseköğretim Sekreteri					
Enstitü Sekreteri	1	1	1	1	0
Şube Müdürü					
Hukuk Müşaviri					
Avukat					
Mühendis					
Mimar					
Psikolog					
Mali Hizmetler Uzm.					
Şef	1	0	0	0	0
Tekniker					
Diyetisyen					
Programcı					
Hemşire					
Kütüphaneci					
Teknisyen					
Bilgisayar İşletmeni	2	3	3	3	2

Uygulamalı Bilimler Fakültesi									
İletişim Fakültesi									
Fen Bilimleri Enstitüsü	46	34	80						80
Sosyal Bilimler Enstitüsü									
Spor Bilimleri Fakültesi									
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu									
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu									
Malazgirt Meslek Yüksekokulu									
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu									
Varto Meslek Yüksekokulu									
Bulank Meslek Yüksekokulu									
Toplam	46	34	80						80

A) PERFORMANS BİLGİLERİ

MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ PERFORMANS BİLGİSİ

a) Performans Göstergeleri ile Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerç. Tahmini	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
PG1: Enstitüye online başvuru yapılmasının sağlanması PG2:Lisansüstü tez savunma sınavlarına jüri üyelerinin online katılımının sağlanması	Sayı	10	200	200	300	350	400
PG3:lisansüstü programlarda görevli öğretim üyesi sayısı PG4: Kadrolu ve/veya idari personel sayısı	Sayı	44	45	50	55	58	60

Göstergeye İlişkin Açıklama:

(PG1-PG2): Enstitümüz lisansüstü programlarına online başvuru ve tez savunma sınavlarının online gerçekleştirilmesi için gerekli teknolojik materyaller ile destek hizmetlerini sağlamak.

(PG3-PG4): Enstitümüz lisansüstü programların ihtiyaçlarına uygun akademik ve idari kadronun sağlanması

Hesaplama Yöntemi:

(PG1-PG2): Enstitümüz lisansüstü programlarına online başvuru ve online tez savunma sınavlarına giren öğrenci sayıları

(PG3-PG4): Enstitümüze atanan veya görevlendirilen akademik/idari personel sayısı

Verinin Kaynağı: Fen Bilimleri Enstitüsü

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

EKONOMİK KOD	2020 Bütçe	2020 Harcama	2021 Bütçe	2022 Tahmin	2023 Tahmin
Personel Giderleri	746,000	460,255	820,000	902,000	992,000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	34,000	19,925	38,000	42,000	46,000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri					
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	780,000	480,180	858,000	944,000	1.038,000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	780,000	480,180	858,000	944,000	1.038,000